Vacature: Planner AV & Events

Ben jij een organisatietalent, houd je van evenementen en weet jij altijd het overzicht te bewaren? Dan zoeken wij jou!

Bij Bremer Media & Events zijn we op zoek naar een enthousiaste Planner AV & Events die ervoor zorgt dat onze producties soepel verlopen. Van grote publieksevenementen en festivals tot zakelijke bijeenkomsten en audiovisuele producties: jij zorgt ervoor dat de juiste mensen op het juiste moment op de juiste plek staan.

Je bent een belangrijke schakel binnen ons team en zorgt ervoor dat onze medewerkers, freelancers en andere professionals precies weten waar ze aan toe zijn.

Over Bremer Media & Events

Bremer Media & Events is al ruim 30 jaar actief in de evenementenbranche. Vanuit ons kantoor en magazijn in Capelle aan den IJssel verzorgen we complete evenementen en audiovisuele producties door heel Nederland.

Van licht, geluid en video tot podia, entertainment en complete technische producties: wij regelen het allemaal.

We werken voor bekende merken, grote sportevenementen, festivals en bijzondere evenementenlocaties. Zo zijn we onder andere betrokken bij de Marathon Rotterdam, de Wereldhavendagen en uiteenlopende zakelijke evenementen. Daarnaast zijn we nauw betrokken bij de exploitatie en organisatie van evenementen in de Onderzeebootloods in Rotterdam.

Ons team bestaat uit enthousiaste collega's die dagelijks samenwerken met een grote groep vaste freelancers en specialisten.

De sfeer bij ons is informeel, de lijnen zijn kort en geen dag is hetzelfde. We houden van aanpakken, snel schakelen en samen mooie evenementen neerzetten.

Wat ga je doen?

Als Planner AV & Events ben jij verantwoordelijk voor de personeelsplanning van onze evenementen en producties. Je zorgt ervoor dat iedereen op tijd wordt ingepland, beschikt over de juiste informatie en goed voorbereid aan de slag kan.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

* Het inplannen van onze medewerkers, freelancers en zzp'ers.
* Afstemmen van beschikbaarheid, werktijden en benodigde expertise.
* Verwerken van wijzigingen en oplossen van planningsvraagstukken.
* Opstellen en versturen van callsheets.
* Informeren van medewerkers over locaties, werktijden en praktische zaken.
* Contact onderhouden met opdrachtgevers over onder andere tijden, parkeren en toegang tot locaties.
* Controleren van inkoopfacturen van freelancers en zzp'ers.
* Bijhouden en beheren van de personeelsplanning in Rentman.
* Ondersteunen bij organisatorische en administratieve werkzaamheden.
* Eventueel ondersteunen bij het boeken en plannen van artiesten.

Je werkt nauw samen met onze projectmanagers, technici en andere collega's. Omdat we veel verschillende producties tegelijkertijd uitvoeren, is het belangrijk dat je snel kunt schakelen en het overzicht weet te bewaren.

Wie zoeken wij?

We zoeken iemand die energie krijgt van organiseren en plannen. Je bent communicatief sterk, werkt nauwkeurig en vindt het leuk om met veel verschillende mensen contact te hebben.

Ook wanneer een planning op het laatste moment verandert, blijf jij rustig en zoek je naar een passende oplossing.

Daarnaast:

* Beschik je over mbo- of hbo-werk- en denkniveau.
* Heb je ervaring met personeelsplanning, evenementenplanning of projectplanning.
* Kun je goed zelfstandig werken, maar ben je ook een echte teamspeler.
* Ben je flexibel en kun je snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden.
* Heb je affiniteit met evenementen en audiovisuele techniek.
* Beheers je de Nederlandse taal goed.

Ervaring met Rentman, artiestenboekingen of de evenementenbranche is mooi meegenomen, maar geen vereiste.

Wat bieden wij jou?

Bij Bremer Media & Events kom je terecht in een enthousiast en betrokken team waarin je veel vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt.

Wij bieden je:
* Een fulltime functie van 40 uur per week.
* Een passend salaris op basis van jouw kennis en ervaring.
* Een afwisselende baan waarin geen dag hetzelfde is.
* Veel verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief.
* Een informele werksfeer met korte lijnen.
* De mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen.
* Gezellige gezamenlijke lunches, vrijdagmiddagborrels en teamactiviteiten.
* De kans om betrokken te zijn bij bijzondere evenementen en grote sportevents op unieke locaties.

En misschien wel het leukste: je werkt dagelijks mee aan evenementen waar duizenden mensen van genieten!

Klaar om bij ons aan de slag te gaan?

Ben jij degene die overzicht houdt, snel schakelt en ervoor zorgt dat onze evenementen goed voorbereid van start gaan?

Dan maken we graag kennis met je!

Stuur je cv en een korte motivatie naar Bremer Media & Events.

We kijken uit naar je reactie!